

Số: 1034/SGDDĐT-TTr  
V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra  
xét công nhận tốt nghiệp trung học  
cơ sở năm học 2018-2019

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;
- Trường trung học cơ sở trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường trung học phổ thông (có cấp trung học cơ sở).

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Công văn số 1001/SGDDĐT-QLT ngày 22/3/2019 của Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019;

Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn việc tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS, bổ túc THCS (gọi chung là THCS) năm học 2018 - 2019 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các sai phạm (nếu có), kịp thời đề ra các giải pháp góp phần vào công tác xét tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng thực chất năng lực học tập của học sinh, kết quả giảng dạy của giáo viên và nề nếp quản lý của các cơ sở giáo dục.

- 100% trường THCS, trường trung học phổ thông (THPT) có cấp THCS đều được thanh tra, kiểm tra và ghi nhận những thông tin về công tác xét tốt nghiệp THCS.

### 2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra, kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của đơn vị.

## II. NỘI DUNG KIỂM TRA

### 1. Đối với Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã

- Xây dựng Kế hoạch chi đạo thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9;



- Chỉ đạo công tác kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại Công văn số 1001/SGDĐT-QLT ngày 22/3/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 (Công văn số 1001/SGDĐT-QLT);

- Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 của đơn vị;

- Hướng dẫn nghiệp vụ xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Công tác tham mưu của Phòng GDĐT với UBND quận, huyện, thị xã chuẩn bị cho việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS (văn bản chỉ đạo xét công nhận tốt nghiệp THCS trên địa bàn, thành lập Ban chỉ đạo, các hội đồng xét, các điều kiện đảm bảo cho công tác xét công nhận tốt nghiệp);

- Công tác tự kiểm tra, xử lý sau kiểm tra;

- Hồ sơ công nhận tốt nghiệp theo quy định.

## **2. Đối với các trường THCS, trường THPT có cấp THCS**

- Kế hoạch thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9;

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định tại Công văn số 1001/SGDĐT-QLT (hoặc văn bản của Phòng GDĐT cụ thể hóa Công văn số 1001/SGDĐT-QLT);

- Công tác đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9 và việc hoàn thành hồ sơ, sổ sách chuẩn bị cho việc xét công nhận tốt nghiệp THCS; công tác quản lý điểm THCS;

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ngành và địa phương;

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị;

- Công tác tự kiểm tra, xử lý sau kiểm tra và chế độ thông tin, báo cáo của đơn vị;

- Hồ sơ chuẩn bị xét công nhận tốt nghiệp được quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS và Công văn số 1001/SGDĐT-QLT.

## **3. Đối với các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

- Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn Chủ tịch và các thành viên Hội đồng công nhận tốt nghiệp THCS;

- Việc chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Chủ tịch hội đồng;

- Tổ chức triển khai Quy chế xét công nhận tốt nghiệp;

- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp được quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS và Công văn số 1001/SGDĐT-QLT.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Thanh tra Sở GDĐT**

- Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Đoàn thanh tra đột xuất tại một số Phòng GDĐT, trường học;

+ Nội dung thanh tra, kiểm tra: Theo mục 1,2,3 Phần II của Hướng dẫn này;

- + Thời gian thanh tra, kiểm tra: Hoàn thành trước 17/5/2019.
- Chỉ đạo, theo dõi, giúp Giám đốc xử lý hoặc trình Giám đốc xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra;
- Báo cáo Giám đốc về kết quả thanh tra, kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.

## 2. Đối với các Phòng GDĐT

- Quyết định thành lập các Đoàn (Tổ) kiểm tra để tiến hành kiểm tra chéo giữa các đơn vị (kể cả các trường THPT có cấp học THCS):
  - + Nội dung kiểm tra: Theo mục 2 Phần II của Hướng dẫn này;
  - + Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trước ngày 05/5/2019;
- Thành lập Đoàn (Tổ) kiểm tra của Phòng GDĐT để tiến hành kiểm tra đột xuất một số đơn vị:
  - + Nội dung kiểm tra: Theo mục 2,3 Phần II của Hướng dẫn này;
  - + Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trước ngày 17/5/2019;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS và tổ chức triển khai đến các trường học;
- Báo cáo kết quả kiểm tra như sau:
  - + Đột xuất: Ngay sau khi có sự việc phát sinh cần báo cáo;
  - + Theo kế hoạch: Báo cáo kết quả kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, kết quả kiểm tra chéo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Hướng dẫn về việc thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018 - 2019, Sở GDĐT giao Thanh tra Sở tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy chế, quy định hiện hành; yêu cầu các Phòng GDĐT triển khai thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS đã được ban hành và những nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (điện thoại: 024. 38252276), email: [thanhtraso@hanoiedu.vn](mailto:thanhtraso@hanoiedu.vn) để được hướng dẫn, giải quyết. /

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Phòng QLT, GDPT, KHTC;
- Lưu: VT, TTr. *7/5*



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*Quang*  
**Lê Ngọc Quang**



