

Số: 09/KH-DV

Cầu Giấy, ngày 01 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027

Căn cứ vào các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT. Quy định thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW 2 ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Căn cứ Công văn số 1161/SGDDT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 01/4/2026 của UBND phường Cầu Giấy về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất và vị trí của trường THCS Dịch Vọng;

Căn cứ vào kết quả điều tra số học sinh và dự kiến số liệu tuyển sinh của nhà trường.

Trường THCS Dịch Vọng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Cầu Giấy như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục THCS.

3. Phấn đấu huy động 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quỳên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở cấp học đều được rà soát, khai báo (*bao gồm cả đối tượng phổ cập*) và được cập nhật thông tin đầy đủ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Đặc biệt là thông tin nơi ở hiện tại của học sinh, nơi ở hiện tại được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) hoặc thông qua các minh chứng hợp pháp khác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và được đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia..

Phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc UBND phường tổ chức điều tra số trẻ ở độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác.

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường chủ động tham mưu, đề xuất về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027, báo cáo UBND phường theo quy định.

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào lớp 6:

a. Địa bàn tuyển sinh: theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định cho nhà trường.

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

b. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

c. Tuổi tuyển sinh:

Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015);

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

d. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

Căn cứ điều kiện thực tiễn, THCS báo cáo kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt, bảo đảm việc tuyển sinh thực hiện công bằng, khách quan, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

e. Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

2. Thời gian tuyển sinh

a) Cấp Mã tuyển sinh: các trường tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) Thời gian tuyển sinh:

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:**

Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

c) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND phường; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND các phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

*** Thời gian làm việc:** Các ngày (từ ngày 07/7/2026 đến ngày 09/7/2026, từ ngày 12/7/2026 đến ngày 18/7/2026)

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30

*** Tuyển sinh vào các lớp 7,8,9:**

Năm học 2026-2027 nhà trường không tuyển bổ sung học sinh lớp 7,8,9 do nhà trường đã đủ chỉ tiêu.

IV-PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Chủ động phối hợp với phòng VHXH và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của

trường, báo cáo UBND cấp phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

2 Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh)

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng VHXX ra Quyết định thành lập gồm:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Phạm Thị Như Hoa	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh
2	Nguyễn Quỳnh Anh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng tuyển sinh
3	Nguyễn Thị Hồng Minh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng tuyển sinh
4	Lê Thị Thanh Tâm	Thư ký Hội đồng	Thư ký
5	Nguyễn Thu Thủy	Giáo viên	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thanh Huyền B	Tổ phó CM	Ủy viên
7	Ngô Thị Phương Thanh	Tổ trưởng CM	Ủy viên

8	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Tổ trưởng CM	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Đương	Tổng phụ trách	Ủy viên
10	Vũ Bích Phương	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Thanh Bình	Giáo viên	Ủy viên
12	Phùng Thị Thúy Hằng	Nhân viên	Ủy viên
13	Phạm Hoàng Thịnh	Giáo Viên	Ủy viên
14	Nguyễn Phương Huế	Nhân viên	Ủy viên
15	Phạm Thị Huế	Giáo viên	Ủy viên
16	Lê Thị Mai	Giáo viên	Ủy viên
17	Ngô Thị Luyến	Ban Thanh Tra	Ủy viên
18	Doãn Thị Kim Huế	Giáo Viên	Ủy viên
19	Nguyễn Thị Phở	Kế Toán	Ủy viên
20	Bùi Thị Thanh Thủy	Nhân Viên	Ủy viên
21	Lê Thị Thu Huyền	Nhân Viên	Ủy viên
22	Nguyễn Ngọc Hà	Giáo Viên	Ủy viên

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp

không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh

9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định..

10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

12. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Minh
- Chuẩn bị phòng tuyển sinh, bàn, ghế, nước uống: Tổ Lao công, Bảo vệ.
- Chuẩn bị băng đĩa giới thiệu về nhà trường (Đ/c Bích Phương),
- Chuẩn bị phòng máy tính kết nối Internet (đ/c Ngọc Hiếu)
- Chuẩn bị giấy tờ, hướng dẫn tuyển sinh: Đ/c Phùng Thúy Hằng,

* Địa điểm tuyển sinh: phòng học lớp tầng 1 khối 7.

* Họp Ban tuyển sinh: ngày 01/7/2026

*** CHỈ TIÊU VÀ PHÂN TUYỂN TUYỂN SINH:**

- Chỉ tiêu: 630 học sinh (14 lớp 6)

- Tuyển tuyển sinh:

Từ tổ 2 đến tổ 10 phường Dịch Vọng cũ.

Từ tổ 1 đến tổ 27 phường Quan Hoa cũ.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

+ Ngày 30/3/2026: báo cáo kế hoạch tuyển sinh.

+ Ngày 02/4/2026: nộp kế hoạch tuyển sinh, tờ trình, danh sách hội đồng tuyển sinh.

+ Ngày 18/7/2026: nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có)

+ Ngày 31/7/2026, gửi báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 của trường THCS Dịch Vọng.

Nơi nhận

- Phòng VHXH;
- UBND Phường;
- Lưu VT.



Phạm Thị Như Hoa