

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CẦU GIẤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / UBND
V/v hướng dẫn tăng cường công tác
quản lý thu chi năm học 2026-2027

Cầu Giấy, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 4082/UBND-KGVX ngày 10/8/2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và các khoản hỗ trợ đầu năm học 2026-2027; Thực hiện Công văn số 4383/SGDDĐT-KHTC ngày 22/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2026-2027, để tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2026-2027, Ủy ban nhân dân phường Cầu Giấy yêu cầu các phòng, ban đơn vị thuộc phường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. THU HỌC PHÍ, THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO VÀ MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Thu học phí

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Cơ sở giáo dục phổ thông công lập do các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu thành lập theo quy định trên địa bàn Thành phố: Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 86/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố phê duyệt mức học phí đối với cơ sở giáo dục phổ thông công lập do các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu thành lập theo quy định trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 và các văn bản có liên quan.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 238/2025/NĐ-CP); Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29/12/2025 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước (Nghị định số 347/2025/NĐ-CP); Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục (Nghị định số 66/2026/NĐ-CP) và các văn bản có liên quan.

b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

Thực hiện thu học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, Nghị định số 347/2025/NĐ-CP, Nghị định số 66/2026/NĐ-CP và các văn bản có liên quan, trong đó lưu ý:

- Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục được quyền chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy theo quy định của Luật Giá.

- Thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm giải trình với người học, xã hội về mức thu học phí, giá các dịch vụ do mình quyết định; thuyết minh các yếu tố cấu thành giá, lộ trình, tỷ lệ tăng học phí. Yêu cầu tuân thủ nghiêm biên độ điều chỉnh học phí và giá các dịch vụ giáo dục. Tỷ lệ tăng tối đa không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông so với năm học 2025-2026.

c) Về thu, quản lý và sử dụng học phí

Các cơ sở giáo dục thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, Nghị định số 347/2025/NĐ-CP, Nghị định số 66/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, công khai, minh bạch.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND); Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027 (Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND); Văn bản số 45/UBND-KGVX ngày 06/01/2026 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố (Văn bản số 45/UBND-KGVX) và các văn bản có liên quan.

b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

Nguồn thu của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường (Nghị định số 69/2008/NĐ-CP); Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số

69/2008/NĐ-CP (Thông tư số 135/2008/TT-BTC); Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP; Thông tư số 156/2014/TT-BTC ngày 23/10/2014 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 135/2008/TT-BTC và các văn bản có liên quan.

3. Các khoản thu khác

a) Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên (Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT). Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan.

b) Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT) và các văn bản có liên quan.

4. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT) và các văn bản có liên quan; trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; không được thu các khoản: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- + Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo

viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

+ Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

5. Thực hiện chế độ công khai

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

II. CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH

1. Chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí

Các đơn vị thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định các chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP, Nghị định số 347/2025/NĐ-CP, Nghị định số 66/2026/NĐ-CP, Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố quy định mức học phí, mức cấp bù tiền miễn học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội và các văn bản có liên quan, bảo đảm công khai, minh bạch, không để chậm trễ hoặc bỏ sót đối tượng thụ hưởng, trong đó lưu ý:

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập: Nhà trường có trách nhiệm chủ động lập và phê duyệt danh sách học sinh thuộc diện miễn học phí, hỗ trợ học phí trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học mới.

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục phổ thông tư thục, cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trong các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, nhà trường có trách nhiệm lập danh sách người học được hỗ trợ học phí, kèm mức hỗ trợ học phí theo quy định, gửi UBND phường thẩm định, phê duyệt. Tuyệt đối không yêu cầu người học hoặc cha mẹ học sinh phải làm đơn đề nghị.

2. Chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ, chính sách hỗ trợ khác cho học sinh

Các đơn vị thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ, chính sách hỗ trợ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định của Trung ương và Thành phố, trong đó lưu ý chính sách hỗ trợ bữa ăn bán trú đối với học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND; chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và các khoản hỗ trợ đầu năm học 2026-2027 theo Công văn số 4369/BGDĐT-KHTC ngày 10/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 4082/UBND-KGVX ngày 10/8/2026 của UBND Thành phố; bảo đảm công khai, minh bạch, không để chậm trễ hoặc bỏ sót đối tượng thụ hưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi đầu năm học;

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND, Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND, Văn bản số 45/UBND-KGVX và các văn bản có liên quan theo quy định.

- Tham mưu UBND phường có văn bản thống nhất mức thu cụ thể các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc trước khi nhà trường ban hành, bảo đảm không vượt mức trần quy định tại Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm. Nghiêm cấm việc tự đặt ra các khoản thu, ép buộc học sinh và cha mẹ học sinh đóng góp dưới bất kỳ hình thức nào; không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định; thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học và tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản thu trái quy định. Tham mưu cho UBND phường biện pháp xử lý các trường hợp thực hiện thu chi và tổ chức dạy thêm sai quy định. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước UBND phường nếu để xảy ra tình trạng thu chi, dạy thêm sai quy định.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề liên quan đến giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027; định kỳ hằng tuần tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng và báo chí phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở).

- Thực hiện chế độ báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo lần 1: Tổng hợp báo cáo thống kê tình hình thực hiện các khoản thu và xử lý vi phạm lạm thu năm học 2026-2027 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo Phụ lục số 01 kèm theo Công văn số 4383/SGDĐT-KHTC, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 23/9/2026.

+ Báo cáo định kỳ: Sau thời điểm báo cáo lần 1, định kỳ hằng tháng tổng hợp báo cáo thống kê tình hình thực hiện các khoản thu và xử lý vi phạm lạm thu trong tháng theo Phụ lục số 02 kèm theo Công văn số 4383/SGDĐT-KHTC, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 hằng tháng.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường về công tác thu chi đầu năm học; thường xuyên hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng các quy định về thu - chi trong năm học.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học và việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

a) Các cơ sở giáo dục công lập

(1) Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung quy định tại Công văn số 4383/SGDĐT-KHTC và văn bản này. Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

(2) Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định.

(3) Căn cứ mức trần tại Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND, các cơ sở giáo dục xây dựng dự toán chi phí để xác định mức thu cụ thể, được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và văn bản thống nhất của UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước khi ban hành, bảo đảm không vượt mức trần quy định.

(4) Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm; nghiêm cấm việc tự đặt ra các khoản thu, ép buộc học sinh và cha mẹ học sinh đóng góp dưới bất kỳ hình thức nào; không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định. Không lạm dụng xã hội hóa giáo dục làm tăng các khoản đóng góp của phụ huynh hoặc thay cho phần ngân sách phải bảo đảm. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các

cha mẹ học sinh; nhà trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

(5) Thực hiện thu học phí và các khoản thu theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

(6) Công tác quản lý thu, chi:

- Khi thu tiền của người học, các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ, kịp thời các khoản thu phát sinh tại đơn vị, bảo đảm đúng chế độ.

- Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành bảo đảm đúng quy định.

(7) Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

(8) Thực hiện quy định về hóa đơn, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

(9) Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm.

(10) Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và các hành vi tiêu cực khác trong nhà trường.

(11) Chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tiến hành kiểm soát chi phí học tập, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng "lạm thu" đầu năm học. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và các cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi, dạy thêm học thêm sai quy định.

(12) Thực hiện chế độ báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội): Báo cáo lần 1 theo Phụ lục số 01 gửi trước ngày 18/9/2026; báo cáo định kỳ hằng tháng theo Phụ lục số 02 gửi trước ngày 15 hằng tháng để UBND phường tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

b) Các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

- Thực hiện các nội dung (1), (2), (4), (5), (7), (8), (9), (10), (11), (12) quy định tại điểm a khoản 4 mục III văn bản này.

- Công tác quản lý thu, chi:

- + Khi thu tiền của người học, các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- + Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ, kịp thời các khoản thu phát sinh tại đơn vị, bảo đảm đúng chế độ.

- + Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác có liên quan. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động và tài chính của cơ sở gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện công tác kế toán,

thống kê; thực hiện kiểm toán hằng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác quản lý thu chi năm học 2026-2027. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc phường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy - TT HĐND phường;
- Các đ/c lãnh đạo UBND phường;
- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Hà